SỞ Y TẾ TP. HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM Y TẾ
KHU VỰC THUẬN AN

Số: 1342/KH-TTYT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Lái Thiêu, ngày 19 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện Quy định số 178-QĐ/TW của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật tại Trung tâm Y tế khu vực Thuận An

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng số 36/2018/QH14 ngày 20 tháng 11 năm 2018 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 132/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 78/2025/NĐ-CP, Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025;

Căn cứ Quy định số 178-QĐ/TW ngày 27 tháng 6 năm 2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật;

Căn cứ Nghị quyết số 10/NQ-CP ngày 13 tháng 01 năm 2025 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Quy định số 178-QĐ/TW;

Căn cứ Kế hoạch hành động số 42/KH-UBND ngày 13 tháng 8 năm 2025, Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 10 tháng 3 năm 2026 và Công văn số 7762/UBND-NCPC ngày 21 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 1255/QĐ-SYT ngày 18 tháng 03 năm 2026 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An trực thuộc Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 12868/SYT-KTPC ngày 10 tháng 9 năm 2026 của Sở Y tế về việc phổ biến, triển khai thực hiện Công văn số 7762/UBND-NCPC ngày 21 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố;

Căn cứ Kế hoạch số 463 /KH-TTYT ngày 16 tháng 04 năm 2026 của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An về triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026,

Trung tâm Y tế khu vực Thuận An xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Quán triệt đầy đủ nguyên tắc, phương thức kiểm soát quyền lực; trách nhiệm của đơn vị, người đứng đầu và cá nhân tham gia đề xuất chính sách, soạn thảo, góp ý, thẩm định, rà soát, kiểm tra, hoàn thiện và tổ chức thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực y tế.

- Phòng ngừa, phát hiện, ngăn chặn hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, lợi ích nhóm, lợi ích cục bộ, xung đột lợi ích trong quá trình tham mưu, góp ý và ban hành văn bản tại Trung tâm.

- Gắn thực hiện Quy định số 178-QĐ/TW với công tác pháp chế, phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và trách nhiệm giải trình của đơn vị.

2. Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, hiệu quả; người đứng đầu chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo; phân công rõ đơn vị, cá nhân chủ trì và phối hợp.

- Bảo đảm công khai, minh bạch, dân chủ, khách quan, kịp thời; đề cao trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm giải trình.

- Lồng ghép vào các cuộc họp, sinh hoạt chuyên môn, công tác tự kiểm tra hiện có; không ảnh hưởng hoạt động khám bệnh, chữa bệnh của Trung tâm.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Quán triệt, phổ biến và nâng cao trách nhiệm trong công tác xây dựng pháp luật

- Tổ chức quán triệt, phổ biến Quy định số 178-QĐ/TW, Nghị quyết số 10/NQ-CP, Kế hoạch hành động số 42/KH-UBND, Chỉ thị số 04/CT-UBND, Công văn số 7762/UBND-NCPC và Công văn số 12868/SYT-KTPC đến toàn thể viên chức, người lao động, nhất là người đứng đầu và cá nhân trực tiếp tham gia đề xuất, soạn thảo, góp ý, thẩm định, rà soát, kiểm tra, tổ chức thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực y tế.

- Nội dung quán triệt tập trung vào nguyên tắc, phương thức kiểm soát quyền lực; trách nhiệm của đơn vị, người đứng đầu, cá nhân tham gia; các hành vi tham nhũng, tiêu cực, lợi ích nhóm, lợi ích cục bộ; trách nhiệm phát hiện, báo cáo, xử lý và bảo vệ tổ chức, cá nhân phản ánh trung thực theo quy định.

- Trưởng các khoa, phòng chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; phân công rõ cá nhân chủ trì, phối hợp; bảo đảm công khai, minh bạch, dân chủ, khách quan, kịp thời.

- Kết quả thực hiện được xem xét gắn với đánh giá trách nhiệm của người đứng đầu và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cá nhân có liên quan theo quy định.

2. Kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong quá trình tham mưu, góp ý, ban hành văn bản

Phạm vi áp dụng tại Trung tâm gồm: (i) nhiệm vụ đề xuất, góp ý, rà soát, cung cấp thông tin cho dự thảo văn bản do Sở Y tế, Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan có thẩm quyền giao; (ii) việc xây dựng, ban hành văn bản nội bộ (quy chế, quy trình, kế hoạch, quyết định) và tổ chức thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực y tế. Cụ thể:

- Tuân thủ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15; Nghị định số 78/2025/NĐ-CP, Nghị định số 79/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 187/2025/NĐ-CP; Quyết định số 21/2025/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân Thành phố và các quy định liên quan.

- Ngay khi được giao nhiệm vụ, xác định rõ phạm vi công việc, sản phẩm, tiến độ, cá nhân chủ trì và phối hợp. Hồ sơ thể hiện được quá trình hình thành nội dung, các phiên bản dự thảo, ý kiến tham gia, nội dung tiếp thu hoặc không tiếp thu, ý kiến thẩm định, giải trình và trách nhiệm của tập thể, cá nhân tại từng khâu.

- Lấy ý kiến thực chất của cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan và đối tượng chịu tác động trực tiếp; việc tổng hợp, nghiên cứu, tiếp thu, giải trình phải đầy đủ, khách quan, minh bạch; không che giấu, phản ánh không trung thực hoặc làm sai lệch nội dung ý kiến góp ý.

- Không tự ý đưa vào dự thảo nội dung mới khác với chính sách hoặc nội dung đã được cấp có thẩm quyền thông qua khi chưa báo cáo, xin ý kiến; không lợi dụng việc tham gia soạn thảo, góp ý, tham vấn, tiếp thu, giải trình hoặc cung cấp thông tin để tác động, chi phối vì lợi ích riêng, lợi ích nhóm, lợi ích cục bộ.

- Chủ động nhận diện, báo cáo và kiểm soát xung đột lợi ích; không lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn để tác động, can thiệp trái quy định; không tham mưu, đề xuất nội dung nhằm tạo lợi ích không chính đáng cho cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, nhóm người hoặc cá nhân.

- Đối với nội dung liên quan đến khám bệnh, chữa bệnh, dược, thiết bị y tế, bảo hiểm y tế, giá dịch vụ, cấp phép, đấu thầu, mua sắm, xã hội hóa: đánh giá đầy đủ sự cần thiết, căn cứ pháp lý, đối tượng, phạm vi và tác động; bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của Nhà nước, người dân, người hành nghề và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Không tham mưu đặt thêm thủ tục, thành phần hồ sơ, điều kiện, tiêu chuẩn, định mức hoặc yêu cầu quản lý khi không có căn cứ pháp luật hoặc không thuộc thẩm quyền; không tạo cơ chế xin - cho, lợi thế không bình đẳng, chi phí tuân thủ không hợp lý hoặc sơ hở có thể bị lợi dụng để phát sinh tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

3. Tham gia xây dựng văn bản tổ chức thi hành Luật Phát triển đô thị

Khi được cơ quan có thẩm quyền giao nhiệm vụ hoặc đề nghị phối hợp xây dựng văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn và tổ chức thi hành Luật Phát triển đô thị (được Quốc hội thông qua ngày 24 tháng 8 năm 2026), Trung tâm thực hiện:

- Chủ động rà soát các nội dung thuộc phạm vi quản lý của ngành Y tế, nhất là mạng lưới cơ sở y tế, hạ tầng y tế, đất đai và tài sản công tại cơ sở y tế, cung ứng dịch vụ y tế, xã hội hóa và bảo vệ sức khỏe Nhân dân trong quá trình phát triển đô thị.

- Tham gia góp ý đầy đủ, đúng thời hạn, đúng phạm vi chức năng, nhiệm vụ; cung cấp thông tin, số liệu có nguồn gốc, có thể kiểm chứng; đánh giá tác động đối với ngành Y tế và các đối tượng chịu tác động.

- Phối hợp với Phòng Kiểm tra - Pháp chế của Sở Y tế trong quá trình xây dựng, rà soát, hoàn thiện văn bản; chịu trách nhiệm về nội dung và thời hạn tham gia đối với lĩnh vực được phân công.

4. Tăng cường tự kiểm tra, rà soát, tiếp nhận thông tin và xử lý vấn đề phát sinh

- Thường xuyên tự kiểm tra việc chấp hành quy định về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật; gắn việc thực hiện Quy định số 178-QĐ/TW với công tác pháp chế, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và trách nhiệm giải trình tại Trung tâm.

- Khi phát hiện văn bản, dự thảo hoặc nội dung tham mưu có dấu hiệu trái pháp luật, không còn phù hợp, có xung đột lợi ích hoặc nguy cơ phát sinh lợi ích nhóm, lợi ích cục bộ, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực: bảo toàn hồ sơ, tài liệu; kịp thời báo cáo người có thẩm quyền để xem xét, làm rõ; đồng thời đề xuất biện pháp đình chỉ, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc xử lý theo thẩm quyền và quy định.

- Kịp thời tiếp nhận, xem xét, xử lý hoặc chuyển xử lý theo thẩm quyền các thông tin, phản ánh, kiến nghị, tố cáo liên quan đến hành vi lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn, xung đột lợi ích, lợi ích nhóm, lợi ích cục bộ, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật; không bao che, né tránh hoặc đùn đẩy trách nhiệm.

- Việc xác định trách nhiệm và xử lý tập thể, cá nhân phải căn cứ hồ sơ, chứng cứ, tính chất, mức độ và hậu quả của hành vi; thực hiện đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục; đồng thời bảo vệ, khuyến khích cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung theo Kết luận số 14-KL/TW ngày 22 tháng 9 năm 2021 của Bộ Chính trị.

5. Chế độ báo cáo

- Định kỳ hằng năm và khi có yêu cầu, Trung tâm báo cáo kết quả thực hiện về Sở Y tế (qua Phòng Kiểm tra - Pháp chế) theo thời hạn Sở Y tế thông báo. Các

khoa, phòng gửi báo cáo về Phòng Tổ chức - Hành chính trước ngày 05 tháng 12 hằng năm hoặc theo thời hạn yêu cầu riêng.

- Nội dung báo cáo thể hiện: kết quả quán triệt; nhiệm vụ đề xuất, góp ý, rà soát và tổ chức thi hành pháp luật được giao; kết quả tự kiểm tra; vấn đề, nguy cơ đã phát hiện và biện pháp xử lý; khó khăn, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất.

- Trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc vấn đề vượt thẩm quyền, kịp thời phản ánh về Sở Y tế (qua Phòng Kiểm tra - Pháp chế) để tổng hợp, xem xét, xử lý.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

TT	Nội dung công việc	Chủ trì	Phối hợp	Thời hạn
1	Quán triệt, phổ biến CV 12868/SYT-KTPC, CV 7762/UBND-NCPC, Quy định 178-QĐ/TW đến toàn thể viên chức, người lao động (lồng ghép giao ban, sinh hoạt khoa, phòng); lưu biên bản, danh sách	Phòng Tổ chức - Hành chính	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ; Trưởng các khoa, phòng	Hoàn thành trước 30/10/2026
2	Phân công đầu mối; xác định phạm vi, sản phẩm, tiến độ, người chủ trì, người phối hợp và lập hồ sơ cho từng nhiệm vụ đề xuất, góp ý, rà soát, ban hành văn bản	Phòng Tổ chức - Hành chính	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ; các khoa, phòng được giao nhiệm vụ	Ngay khi được giao nhiệm vụ
3	Góp ý dự thảo văn bản của Sở Y tế, UBND Thành phố; cung cấp thông tin, số liệu có nguồn gốc, kiểm chứng được	Phòng Tổ chức - Hành chính	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ; các khoa, phòng liên quan	Theo thời hạn cơ quan yêu cầu
4	Rà soát quy chế, quy trình, kế hoạch, quyết định nội bộ: phát hiện nội dung chồng chéo, mâu thuẫn, bất cập, căn cứ pháp lý hết hiệu lực; thủ tục, hồ sơ, điều kiện, định mức không có căn cứ pháp luật	Phòng Tổ chức - Hành chính	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ; Phòng Tài chính - Kế toán; Phòng Vật tư - Thiết bị y tế; các khoa, phòng	Quý IV/2026; sau đó hằng năm
5	Tự kiểm tra việc chấp hành quy định kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật (lồng ghép tự kiểm tra PCTN hằng năm)	Phòng Tổ chức - Hành chính	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ; các khoa, phòng	Trước 15/12/2026; sau đó hằng năm

TT	Nội dung công việc	Chủ trì	Phối hợp	Thời hạn
6	Tham gia xây dựng văn bản tổ chức thi hành Luật Phát triển đô thị khi được giao; cung cấp số liệu mạng lưới, hạ tầng y tế, đất đai, tài sản công tại Trung tâm	Phòng Tổ chức - Hành chính	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ; Phòng Vật tư - Thiết bị y tế; Phòng Tài chính - Kế toán	Khi được giao nhiệm vụ
7	Gắn kết quả thực hiện với đánh giá trách nhiệm của tập thể, cá nhân, người đứng đầu; thi đua, khen thưởng; đào tạo, bồi dưỡng	Phòng Tổ chức - Hành chính	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ	Đánh giá cuối năm
8	Bảo đảm kinh phí phục vụ công tác kiểm tra, rà soát, tổ chức thi hành; quản lý, sử dụng đúng quy định, công khai, tiết kiệm	Phòng Tài chính - Kế toán	Phòng Tổ chức - Hành chính; Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ	Thường xuyên
9	Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện về Sở Y tế (qua Phòng Kiểm tra - Pháp chế) và báo cáo Ban Giám đốc	Phòng Tổ chức - Hành chính	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ; các khoa, phòng gửi báo cáo về Phòng Tổ chức - Hành chính trước ngày 05/12 hằng năm	Hằng năm, khi có yêu cầu của Sở Y tế

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các khoa, phòng chịu trách nhiệm phổ biến, triển khai nội dung Kế hoạch đến viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý; chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng và việc tuân thủ pháp luật đối với các nhiệm vụ đề xuất, góp ý, rà soát và tổ chức thi hành pháp luật được giao.

2. Phòng Tổ chức Hành chính là đầu mối tham mưu Giám đốc triển khai Kế hoạch: hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện; chủ trì công tác quán triệt, đào tạo, bồi dưỡng, bố trí nhân sự; tham mưu gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ với đánh giá trách nhiệm của tập thể, cá nhân, người đứng đầu; tham mưu kiểm tra hoặc đề xuất kiểm tra khi cần thiết; tổng hợp báo cáo định kỳ hằng năm và khi có yêu cầu để Giám đốc gửi Sở Y tế theo quy định.

3. Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ phối hợp về chuyên môn, nghiệp vụ: cung cấp thông tin, số liệu; tham gia góp ý dự thảo văn bản, rà soát văn bản nội bộ và

tự kiểm tra lồng ghép với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực của Trung tâm.

4. Phòng Tài chính - Kế toán tham mưu bảo đảm kinh phí phục vụ công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát và tổ chức thi hành pháp luật; việc quản lý, sử dụng kinh phí phải đúng quy định, công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả, không để xảy ra thất thoát, lãng phí.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Quy định số 178-QĐ/TW của Bộ Chính trị tại Trung tâm Y tế khu vực Thuận An. Yêu cầu Trưởng các khoa, phòng nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Sở Y tế (để báo cáo);
- Ban Giám đốc;
- Các khoa, phòng;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM Y TẾ KHU VỰC THUẬN AN

Phan Quang Toàn

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH **SỞ Y TẾ**	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 12868 /SYT-KTPC V/v phổ biến, triển khai thực hiện Công văn số 7762/UBND-NCPC ngày 21 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố	*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 9 năm 2026*

Chuyển - Tenc - Lưu

TRUNG TÂM Y TẾ KHU VỰC THUẬN AN
Số đến: 1251
Ngày đến: 11/9

11/9/26

Kính gửi: Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Y tế.

Thực hiện Công văn số 7762/UBND-NCPC ngày 21 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Quy định số 178-QĐ/TW ngày 27 tháng 6 năm 2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật;

Để tiếp tục thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, hiệu quả Quy định số 178-QĐ/TW, Nghị quyết số 10/NQ-CP ngày 13 tháng 01 năm 2025 của Chính phủ, Kế hoạch hành động số 42/KH-UBND ngày 13 tháng 8 năm 2025, Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 10 tháng 3 năm 2026 và Công văn số 7762/UBND-NCPC của Ủy ban nhân dân Thành phố, Sở Y tế đề nghị Trưởng các phòng chuyên môn nghiệp vụ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở tập trung thực hiện các nội dung sau:

1. Tiếp tục quán triệt, phổ biến và nâng cao trách nhiệm trong công tác xây dựng pháp luật

- Tiếp tục tổ chức quán triệt, phổ biến và thực hiện nghiêm Quy định số 178-QĐ/TW, Nghị quyết số 10/NQ-CP, Kế hoạch hành động số 42/KH-UBND, Chỉ thị số 04/CT-UBND, Công văn số 7762/UBND-NCPC và các quy định có liên quan đến công chức, viên chức, người lao động, nhất là người đứng đầu và cá nhân trực tiếp tham gia đề xuất chính sách, soạn thảo, góp ý, thẩm định, rà soát, kiểm tra, hoàn thiện và tổ chức thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực y tế.

- Nội dung quán triệt cần tập trung vào nguyên tắc, phương thức kiểm soát quyền lực; trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, người đứng đầu và cá nhân tham gia; các hành vi tham nhũng, tiêu cực, lợi ích nhóm, lợi ích cục bộ; trách nhiệm phát hiện, báo cáo, xử lý và bảo vệ tổ chức, cá nhân phản ánh trung thực theo quy định.

- Người đứng đầu các phòng, cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; phân công rõ đơn vị, cá nhân chủ trì, phối hợp; đề cao trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm giải trình; bảo đảm công khai, minh bạch, dân chủ, khách quan, kịp thời trong công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật.

- Kết quả thực hiện các nhiệm vụ về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật được xem xét gắn với việc đánh giá trách nhiệm của người đứng đầu và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cá nhân có liên quan theo quy định.

2. Kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong quá trình tham mưu xây dựng pháp luật

- Các phòng, đơn vị được giao chủ trì hoặc phối hợp đề xuất chính sách, xây dựng, góp ý, rà soát, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật phải tuân thủ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15; Nghị định số 78/2025/NĐ-CP, Nghị định số 79/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 187/2025/NĐ-CP; Quyết định số 21/2025/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân Thành phố và các quy định có liên quan.

- Ngay khi được giao nhiệm vụ, đơn vị chủ trì phải xác định rõ phạm vi công việc, sản phẩm, tiến độ, cá nhân chủ trì và cá nhân phối hợp. Hồ sơ phải thể hiện được quá trình hình thành chính sách, các phiên bản dự thảo, ý kiến tham gia, nội dung tiếp thu hoặc không tiếp thu, ý kiến thẩm định, giải trình và trách nhiệm của tập thể, cá nhân tại từng khâu.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động rà soát, đề xuất xây dựng, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hoàn thiện các quy định thuộc lĩnh vực phụ trách; kịp thời phát hiện các nội dung chồng chéo, mâu thuẫn, bất cập, không còn phù hợp hoặc gây khó khăn trong tổ chức thực hiện để báo cáo, đề xuất xử lý theo thẩm quyền.

- Thực hiện thực chất việc lấy ý kiến cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan và đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của chính sách, văn bản. Việc tổng hợp, nghiên cứu, tiếp thu và giải trình phải đầy đủ, khách quan, minh bạch; không che giấu, phản ánh không trung thực hoặc làm sai lệch nội dung ý kiến góp ý.

- Không tự ý đưa vào dự thảo nội dung mới khác với chính sách hoặc nội dung đã được cấp có thẩm quyền thông qua mà chưa báo cáo, xin ý kiến; không lợi dụng việc tham gia soạn thảo, góp ý, tham vấn, tiếp thu, giải trình hoặc cung cấp thông tin để tác động, chi phối quá trình xây dựng pháp luật vì lợi ích riêng, lợi ích nhóm hoặc lợi ích cục bộ.

- Chủ động nhận diện, báo cáo và kiểm soát xung đột lợi ích; không lợi dụng hoặc lạm dụng chức vụ, quyền hạn để tác động, can thiệp trái quy định vào quá trình xây dựng pháp luật; không tham mưu, đề xuất nội dung nhằm tạo lợi ích không chính đáng cho cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, nhóm người hoặc cá nhân.

- Đối với chính sách có tác động trực tiếp đến hoạt động khám bệnh, chữa bệnh, phòng bệnh, dân số, dược, mỹ phẩm, thiết bị y tế, bảo hiểm y tế, giá dịch vụ, cấp phép, đấu thầu, mua sắm, xã hội hóa và các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Y tế, đơn vị chủ trì phải đánh giá đầy đủ sự cần thiết, căn cứ pháp lý, đối tượng, phạm vi và tác động của chính sách; bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của Nhà nước, người dân, cơ sở y tế, người hành nghề và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Không tham mưu đặt thêm thủ tục, thành phần hồ sơ, điều kiện, tiêu chuẩn, định mức hoặc yêu cầu quản lý khi không có căn cứ pháp luật hoặc không thuộc thẩm quyền; không tạo ra cơ chế xin - cho, lợi thế không bình đẳng, chi phí tuân thủ không hợp lý hoặc sơ hở có thể bị lợi dụng để phát sinh tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

3. Tham gia xây dựng văn bản tổ chức thi hành Luật Phát triển đô thị

Khi được cơ quan có thẩm quyền giao nhiệm vụ hoặc đề nghị phối hợp xây dựng văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn và tổ chức thi hành Luật Phát triển đô thị (Luật được Quốc hội thông qua ngày 24 tháng 8 năm 2026), các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan có trách nhiệm:

- Chủ động rà soát các nội dung thuộc phạm vi quản lý của ngành Y tế, nhất là những vấn đề có liên quan đến mạng lưới cơ sở y tế, hạ tầng y tế, đất đai và tài sản công tại cơ sở y tế, cung ứng dịch vụ y tế, xã hội hóa và bảo vệ sức khỏe Nhân dân trong quá trình phát triển đô thị;

- Tham gia góp ý đầy đủ, đúng thời hạn, đúng phạm vi chức năng, nhiệm vụ; cung cấp thông tin, số liệu có nguồn gốc và có thể kiểm chứng; đánh giá tác động đối với ngành Y tế và các đối tượng chịu sự tác động;

- Phối hợp với Phòng Kiểm tra - Pháp chế (Bộ phận Pháp chế) và các cơ quan có liên quan trong quá trình xây dựng, rà soát, hoàn thiện văn bản; chịu trách nhiệm về nội dung và thời hạn tham gia đối với lĩnh vực được phân công.

4. Tăng cường tự kiểm tra, rà soát, tiếp nhận thông tin và xử lý vấn đề phát sinh

- Thường xuyên tự kiểm tra việc chấp hành các quy định về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật; gắn việc thực hiện Quy định số 178-QĐ/TW với công tác pháp chế, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và trách nhiệm giải trình tại cơ quan, đơn vị.

- Khi phát hiện văn bản, dự thảo hoặc nội dung tham mưu có dấu hiệu trái pháp luật, không còn phù hợp, có xung đột lợi ích hoặc nguy cơ phát sinh lợi ích

nhóm, lợi ích cục bộ, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, phải bảo toàn hồ sơ, tài liệu; kịp thời báo cáo người có thẩm quyền để xem xét, làm rõ; đồng thời đề xuất biện pháp đình chỉ, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc xử lý theo thẩm quyền và quy định.

- Kịp thời tiếp nhận, xem xét, xử lý hoặc chuyển xử lý theo thẩm quyền các thông tin, phản ánh, kiến nghị, tố cáo liên quan đến hành vi lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn, xung đột lợi ích, lợi ích nhóm, lợi ích cục bộ, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật; không bao che, né tránh hoặc đùn đẩy trách nhiệm.

- Việc xác định trách nhiệm và xử lý tập thể, cá nhân phải căn cứ hồ sơ, chứng cứ, tính chất, mức độ và hậu quả của hành vi; thực hiện đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục; đồng thời bảo vệ, khuyến khích cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung theo quy định.

5. Tổ chức thực hiện

- Trưởng các phòng, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở chịu trách nhiệm phổ biến, triển khai các nội dung nêu trên đến công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý; chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng và việc tuân thủ pháp luật đối với các nhiệm vụ xây dựng, góp ý, rà soát và tổ chức thi hành pháp luật được giao.

- Các phòng thuộc Sở chủ động rà soát nhiệm vụ xây dựng, hoàn thiện chính sách, pháp luật thuộc lĩnh vực phụ trách; phối hợp với Phòng Kiểm tra - Pháp chế (Bộ phận Pháp chế) ngay từ giai đoạn đề xuất chính sách và trong quá trình xây dựng, góp ý, rà soát, kiểm tra văn bản, tiếp thu, giải trình và xử lý vấn đề pháp lý phát sinh.

- Phòng Kiểm tra - Pháp chế là đầu mối tham mưu hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện; tham mưu kiểm tra hoặc đề xuất kiểm tra khi cần thiết; tổng hợp báo cáo định kỳ hằng năm và khi có yêu cầu để Sở Y tế gửi Sở Tư pháp theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Phòng Tổ chức cán bộ, theo chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp với Phòng Kiểm tra - Pháp chế trong công tác đào tạo, bồi dưỡng, bố trí nhân sự và tham mưu gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ với việc đánh giá trách nhiệm của tập thể, cá nhân, người đứng đầu.

- Phòng Kế hoạch - Tài chính, theo chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp tham mưu bảo đảm kinh phí phục vụ công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát và tổ chức thi hành pháp luật; việc quản lý, sử dụng kinh phí phải đúng quy định, công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả, không để xảy ra thất thoát, lãng phí.

- Định kỳ hằng năm và khi có yêu cầu, các phòng, cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện về Sở Y tế (thông qua Phòng Kiểm tra - Pháp chế) theo thời hạn được Sở Y tế thông báo. Báo cáo cần thể hiện kết quả quán triệt, nhiệm vụ xây dựng, góp ý, rà soát và tổ chức thi hành pháp luật; kết quả tự kiểm tra; vấn đề, nguy cơ đã phát hiện và biện pháp xử lý; khó khăn, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất.

Trong quá trình thực hiện, trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc vấn đề vượt thẩm quyền, các phòng, cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Sở Y tế (thông qua Phòng Kiểm tra - Pháp chế) để tổng hợp, xem xét, xử lý hoặc báo cáo Sở Tư pháp và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

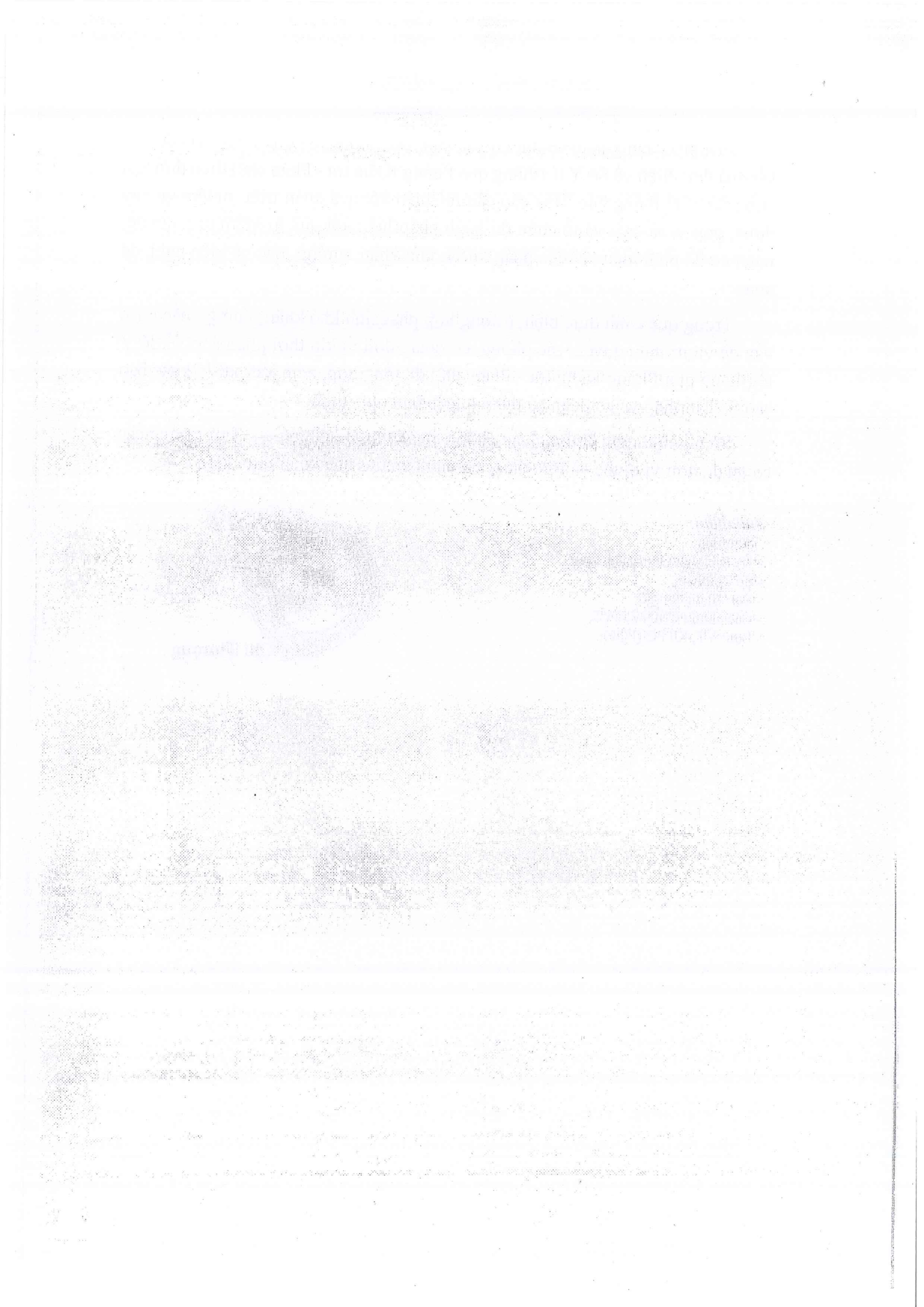
Sở Y tế đề nghị Trưởng các phòng chuyên môn nghiệp vụ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Ủy ban nhân dân Thành phố;
- Sở Tư pháp;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng CMNV, SYT;
- Lưu: VT, KTPC (PQH).

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ Y TẾ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Tăng Chí Thượng



ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 7762 /UBND-NCPC V/v tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Quy định số 178-QĐ/TW ngày 27 tháng 6 năm 2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, trong công tác xây dựng pháp luật	*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 8 năm 2026*

Kính gửi:
- Thủ trưởng các Sở, ban, ngành Thành phố;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu.

Căn cứ Quy định số 178-QĐ/TW ngày 27 tháng 6 năm 2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật; Nghị quyết số 10/NQ-CP ngày 13 tháng 01 năm 2025 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Quy định số 178-QĐ/TW; Ủy ban nhân dân Thành phố đã ban hành Kế hoạch hành động số 42/KH-UBND ngày 13 tháng 8 năm 2025 về thực hiện Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Quy định số 178-QĐ/TW của Bộ Chính trị.

Thời gian qua, các sở, ban, ngành Thành phố và Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu đã nghiêm túc triển khai các nhiệm vụ theo Kế hoạch hành động số 42/KH-UBND của Ủy ban nhân dân Thành phố; đề cao trách nhiệm người đứng đầu; bảo đảm công khai, minh bạch trong quá trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Trong thời gian tới, khi Luật Phát triển đô thị được Quốc hội thông qua, Thành phố Hồ Chí Minh sẽ được giao thẩm quyền ban hành một số văn bản quy phạm pháp luật theo cơ chế phân quyền, điều này đặt ra yêu cầu tiếp tục hoàn thiện thể chế, nâng cao chất lượng công tác xây dựng pháp luật, đồng thời thực hiện nghiêm các chủ trương của Đảng về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật. Vì vậy, các cơ quan, đơn vị cần tiếp tục tăng cường trách nhiệm, phát huy tính chủ động, bảo đảm sự thống nhất trong tổ chức thực hiện.

Để tiếp tục triển khai nghiêm túc, đồng bộ và hiệu quả Quy định số 178-QĐ/TW của Bộ Chính trị, Nghị quyết số 10/NQ-CP của Chính phủ và Kế hoạch hành động số 42/KH-UBND của Ủy ban nhân dân Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành Thành phố và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu tập trung thực hiện các nội dung sau:

1. Quán triệt và nâng cao trách nhiệm trong công tác xây dựng pháp luật

Tiếp tục quán triệt, tổ chức thực hiện nghiêm túc Quy định số 178-QĐ/TW, Nghị quyết số 10/NQ-CP và Kế hoạch hành động số 42/KH-UBND; thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được giao, bảo đảm thống nhất trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện.

Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, cán bộ, công chức, viên chức trong công tác tham mưu xây dựng thể chế; thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; tuân thủ đầy đủ trình tự, thủ tục xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; bảo đảm tính công khai, minh bạch, dân chủ, khách quan, kịp thời, đồng bộ, thống nhất và khả thi.

Thực hiện nghiêm các quy định về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong toàn bộ quá trình xây dựng pháp luật; đề cao trách nhiệm giải trình, trách nhiệm cá nhân; chủ động phòng ngừa, phát hiện và xử lý các hành vi lợi dụng công tác xây dựng pháp luật để cài cắm lợi ích nhóm, lợi ích cục bộ hoặc tham nhũng, tiêu cực.

2. Nâng cao chất lượng xây dựng các văn bản thi hành Luật Phát triển đô thị khi được Quốc Hội thông qua

Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, tổ chức đảng đối với công tác xây dựng các văn bản quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Phát triển đô thị; bảo đảm thực hiện nghiêm các nguyên tắc kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật theo Quy định số 178-QĐ/TW.

Các cơ quan được giao chủ trì soạn thảo xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật thi hành Luật Phát triển đô thị bảo đảm tiến độ soạn thảo, trình cơ quan có thẩm quyền ban hành các văn bản quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành để có hiệu lực đồng thời hoặc kịp thời sau khi Luật Phát triển đô thị có hiệu lực thi hành. Thực hiện đầy đủ việc đánh giá tác động chính sách, tham vấn các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan, tổ chức có liên quan, lấy ý kiến của đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của văn bản; bảo đảm công khai, minh bạch trong việc tiếp thu, giải trình ý kiến góp ý theo quy định; không để xảy ra tình trạng cài cắm lợi ích nhóm, lợi ích cục bộ của ngành, lĩnh vực hoặc doanh nghiệp trong quá trình xây dựng văn bản.

Xây dựng, chuẩn hóa quy trình tham mưu xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật để thi hành Luật Phát triển đô thị, tuân thủ các quy định trình tự về xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm phòng chống lợi ích nhóm theo theo Quy định số 178-QĐ/TW.

3. Tăng cường kiểm tra, thanh tra, giải trình và xử lý vi phạm

Triển khai thực hiện nghiêm cơ chế về trách nhiệm giải trình, kiểm soát quyền lực đối với người đứng đầu và cán bộ, công chức trực tiếp tham gia công tác tham mưu xây dựng pháp luật sau khi được cấp có thẩm quyền ban hành.

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, tự kiểm tra và đôn đốc việc thực hiện; kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo thẩm quyền đối với các hành vi lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn, tham nhũng, tiêu cực, lợi ích nhóm, lợi ích cục bộ trong công tác xây dựng pháp luật.

Đồng thời thực hiện hiệu quả cơ chế thu hút, bảo vệ và đãi ngộ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung theo Kết luận số 14-KL/TW ngày 22 tháng 9 năm 2021 của Bộ Chính trị về chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung; Nghị quyết số 09-NQ/TW ngày 19 tháng 5 năm 2026 của Bộ Chính trị về xây dựng và phát triển Thành Phố Hồ Chí Minh trong kỷ nguyên mới và Chương trình hành động số 21/CTrHĐ/TU ngày 05 tháng 6 năm 2026 của Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TW.

4. Phân công trách nhiệm

a) Thanh tra Thành phố

Chủ trì, phối hợp với Sở Tư pháp, Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố xây dựng cơ chế về trách nhiệm giải trình, kiểm soát quyền lực trong công tác xây dựng thể chế gắn với việc xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật để thi hành Luật Phát triển đô thị; hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện sau khi cơ chế được ban hành; định kỳ hằng năm tổng hợp kết quả, báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố.

b) Sở Tư pháp

Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố trình Hội đồng nhân dân Thành phố ban hành quy trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật thi hành Luật Phát triển đô thị. Việc ban hành văn bản theo quy định này phải đáp ứng các yêu cầu quy định của Luật Phát triển đô thị, bảo đảm phù hợp với Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, không được trái Hiến pháp nhằm bảo đảm thống nhất trong tổ chức thực hiện và tăng cường kiểm soát việc thực hiện các cơ chế, chính sách đặc thù.

c) Sở Nội vụ

Chủ trì tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố cơ chế khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung theo lộ trình, nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 4241/QĐ-UBND ngày 13 tháng 7 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố về Kế hoạch triển khai Chương trình hành động số 21-CTrHĐ/TU của Thành ủy

thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TW ngày 19 tháng 5 năm 2026 của Bộ Chính trị về xây dựng và phát triển Thành phố Hồ Chí Minh trong kỷ nguyên mới.

Phối hợp với Thanh tra Thành phố, Sở Tư pháp và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố xây dựng cơ chế về trách nhiệm giải trình, kiểm soát quyền lực theo quy định tại điểm a khoản này; phối hợp triển khai các nhiệm vụ thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

d) Các sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu

Tiếp tục quán triệt, tổ chức thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao tại Quy định số 178-QĐ/TW, Nghị quyết số 10/NQ-CP, Kế hoạch hành động số 42/KH-UBND và các nội dung của Công văn này.

Chủ động rà soát, xây dựng, góp ý, hoàn thiện và tổ chức thi hành các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về tiến độ, chất lượng xây dựng các văn bản thuộc phạm vi quản lý.

Phối hợp chặt chẽ với Thanh tra Thành phố, Sở Tư pháp, Sở Nội vụ và các cơ quan có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; định kỳ hằng năm và khi có yêu cầu, báo cáo kết quả thực hiện về Sở Tư pháp để tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, chỉ đạo.

Yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu nghiêm túc tổ chức thực hiện Công văn này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh những vấn đề vượt thẩm quyền, kịp thời phản ánh về Sở Tư pháp để tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Bộ Tư pháp;
- Ban Thường vụ Thành ủy;
- Ủy ban kiểm tra Thành ủy;
- Đảng ủy UBND Thành phố;
- TTUB: CT, các PCT;
- VPUB: CVP, PCVP/NCPC;
- Lưu: VT, NCPC. (NCPC/HTL)

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Văn Bảy